



## ЗАПОВЕД

№ 128 / 23.02.2015 год.

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 41а и 41б от Закона за народната просвета, Постановление на министерски съвет № 8 /16.01.2015 г. за изпълнение на държавния бюджет на Република България за 2015 г., Решение № 801 от 3 декември 2014 година за изменение и допълнение на Решение № 633 на министерския съвет от 2014 г. за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2015 г. и Протокол от проведено обсъждане на формула за разпределение на средствата по единен разходен старт между училищата на територията на община Аврен

### УТВЪРЖДАВАМ:

**I. Формула за разпределение на средствата по единните разходни стандарти за дейност 322 „Общообразователни училища“ за 2015 година, както следва:**

$$\text{СФ} = 84,67\% \text{ ЕРС} \times \text{БУ} + 15,33\% \text{ ДКУПР}$$

където

СФ - средства по формулата;

ЕРС – единен разходен стандарт;

БУ – брой ученици;

ДКУПР – допълнителна компонента за условно-постоянни разходи.

Допълнителната компонента за условно -постоянни разходи е в размер на 27 000,00 лв. за всяко училище.

**II. Правила за разпределение на добавките и другите средства към ЕРС, предоставени по бюджета на ПРБ:**

1. Средствата за дейност 326 „Професионални училища и професионални паралелки в СОУ“ се предоставят на 100 % на СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ Синдел.
2. Средствата по ЕРС за ученици в самостоятелна форма на обучение се предоставят на училищата 100 % на база брой ученици.

3. Добавката за подобряване на МТБ на училищата се предоставя на училищата на 100% на база брой ученици в редовна форма на обучение.
4. Добавката за подпомагане храненето на учениците от I-IV клас се предоставя на училищата на 100 % на база брой ученици.
5. Средствата за извънкласни и извънучилищни дейности се предоставят на училищата на 100% на база брой ученици в редовна форма на обучение.
6. Средства за осигуряване на целодневна организация на учебния ден за учениците от I до V клас се предоставят на училищата на 100% на училищата на база обхванати в целодневна организация на учебния ден ученици от I до V клас ( без средишните училища).
7. Средствата за стипендии се предоставят на 100 % на СОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ Синдел.

### **III. Правила за коригиране на средствата на училищата при промяна броя на учениците:**

1. Формулата е валидна за цялата бюджетна 2015 година и не подлежи на промяна.
2. Корекции по разпределение на средствата между училищата се извършват след корекции от Министерство на финансите по бюджета на Общината, направени в следствие на промяна на натуралните показатели или размер на единните разходни стандарти.
3. Като второстепенни разпоредители с бюджет директорите на училищата участват в изготвянето на бюджета за 2015 година.

### **IV. Средства извън формулата и единните разходни стандарти, които се предоставят на училищата, както следва:**

#### **1. Целеви:**

- Компенсиране на част от транспортните разходи на педагогическия персонал;
  - Средства за спорт по ПМС № 129/11.07.2000 г.;
  - Средства за безплатни учебници и учебни помагала;
  - Оптимизация на училищната мрежа и обезщетения на персонала.
- Предоставянето им е в зависимост от датата на получаване.

#### **2. Средства от:**

- Установеното към края на 2014 година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на съответното училище;
- Дължимите към бюджета на училището средства, непереведени от ПРБ към 31 декември 2014 година;
- Собствените приходи на училищата;
- Допълнително финансиране на маломерни и слети паралелки по реда на чл. 11 от Наредба № 7/2000 г. и Решение 878 по Протокол № 33 от 18.07.2014 г. на Общински съвет - Аврен.

### **V. Права на директорите на училища като второстепенни разпоредители с бюджет:**

1. Да се разпореждат с предоставените им средства по бюджета;

2. Да извършват компенсирани промени на плана за приходите и разходите по бюджета на училището три дни преди края на всяко тримесечие, а за последното тримесечие не по-късно от 10 декември и предоставят информация на ПРБ за извършените през тримесечието компенсирани промени в срок до последното число на последния месец от тримесечието, а за последното тримесечие – в срок до 13 декември;
3. Да определят броя и структурата на персонала в училището;
4. Да определят индивидуалните трудови възнаграждения, преподавателската натовареност и броя на учениците в групите и паралелките съобразно нормите, определени в подзаконовите нормативни актове;
5. Да реализират собствени приходи от наем на земя ката задължително спазват следните изисквания:
  - земеделските земи се отдават чрез процедура – публичен търг или конкурс;
  - да определят размера на наема, съгласно Тарифата за базисните /начални/ наемни цени за отдаване под наем на общинските имоти;
  - наемните цени при заварени сключени договори по ниски от тези, определени в Тарифата да бъдат предоговорени и преведени според изискванията на настоящата тарифа;
  - при определяне срока на договорите да се спазват изискванията на Закона за общинската собственост и Наредбите на Общински съвет – Аврен.
6. Да реализират собствени приходи, посредством сключване на договори от директорите, в ролята на възложител, от имоти публична общинска собственост, след решение на Общински съвет – Аврен;
7. Да реализират собствени приходи, посредством сключване на договори от директорите, в ролята на възложители, за предоставяне на помещения за извършване на услуги, които не противоречат на основната дейност на учебното заведение;
8. Да се счита като задължено лице по Закона за корпоративното подоходно облагане;
9. Да стопанисват имуществото на училището и се разпореждат с ненужното и бракувано такова, като спазват вътрешните нормативни актове на Община Аврен;
10. Задължително застраховат застроените имоти публична общинска собственост и по преценка на директора и останалото имущество на училището;
11. При условие, че са осигурени другите разходи от делегирания бюджет на училището, директорите могат да вземат решение за извършване на основни ремонти и придобиване на ДМА, след като предварително са уведомили ПРБ, за да бъдат включени в инвестиционната програма на Общината.
12. Да сключват договори с издателствата и да организират доставката на безплатни учебници и учебни помагала за учениците от I-VII клас.
13. При прилагане на системата на делегирани бюджети директорът е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки. Договорите за доставка на стоки, услуги и строителство, по които задължено лице е училището, се сключват от директора или упълномощено от него лице. Кметът на Общината може да бъде възложител за доставка на стоки и услуги, финансирани от делегираните средства на училището, при условие, че директорите са изразили писмено съгласие правомощията им на възложител да бъдат изпълнявани от кмета;

## **VI. Права и отговорности на директорите на училища като второстепенни разпоредители с бюджет:**

1. Да осигуряват нормални условия за отглеждане и възпитание, провеждане на нормален учебен процес в рамките на средствата по ЕРС, разпределени по утвърдената формула за 2015 година;

2. Да разкриват извънбюджетни сметки само след писмено съгласие на ПРБ- Община Аврен;

3. Да организират финансово-счетоводната дейност в съответствие с нормативните изисквания и вътрешни правила на ПРБ, като задължително изпълняват утвърдената счетоводна политика, план за документооборота и единен сметкоплан;

4. Да имат разработена Система за финансово управление и контрол, приложима за училището;

5. Да изготвят и представят всички отчетни форми по образец и в срокове, определени от първостепенния разпоредител, както следва:

- в края на месеца неизразходваните средства в касата се възстановяват в банката. Ежемесечно касовата наличност е равна на нула;

- ежемесечно, в срок до 4 число на месеца, следващ изпълнението на бюджета да бъде представяна справка – отчет за просрочените вземания;

- ежемесечно, в срок до 4 число на месеца, следващ изпълнението на бюджета да бъде представяна справка – отчет за просрочените задължения;

Справките трябва да бъдат придружени от обяснителна записка съдържаща причините за всяко просрочие, предприетите мерки и срокове за събиране на вземанията и разплащане на просрочените задължения.

- ежемесечно в срок до 4 число на следващия месец да бъде представяна справка за получени и изразходвани средства по Национални и Оперативни програми;

- ежемесечно до 4 число на следващия месец да бъде представяна справка за приходите, разходите и банковата наличност към края на отчетния период.

6. Да представят тримесечни оборотни ведомости за 2015 година в следните срокове:

- за първото тримесечие на 2015 год.- 20 април 2015 год. – отчетен период 01.01.-31.03.2015 год.

- за второто тримесечие на 2015 год. – 20 юли 2015 год. – отчетен период 01.04.-01.06.2015 год.

- за третото тримесечие на 2015 год. – 20 октомври 2015 год. – отчетен период 01.07. – 30.09.2015 год.

- годишна оборотна ведомост за 2015 год. в срокове и ред определен в допълнителни указания на Община Аврен.

- да бъдат представяни тримесечни справки за поетите ангажменти и възникналите /начислени/ задължения по образец.

7. Към първо число на всеки календарен месец директорите на училищата са длъжни:

7.1. Да установят дали имат просрочени финансови задължения;

7.2. Когато се установят просрочени задължения повече от 1/12 от утвърдения бюджет, в 7-дневен срок от установяването, директорът уведомява ПРБ и му предлага за утвърждаване план за намаляване на разходите;

7.3. При неизпълнение на плана или при повторно установяване на просрочени задължения повече от 1/12 от утвърдения бюджет, директорът предлага нов план за намаляване на разходите.

Училищата публикуват на интернет страницата си утвърдения им бюджет за 2015 години и отчета за неговото изпълнение. При липса на собствена интернет страница същите подават информацията за публикуване на страницата на ПРБ.

В изпълнение на чл. 36, ал. 2 от Закона за народната просвета, при неспазване на настоящата заповед, Кметът на Община Аврен предприема мерки за контрол и уведомява Началника на Регионален инспекторат по образованието –Варна, в качеството му на работодател на директорите на училищата.

Настоящата заповед да се връчи на директор дирекция ОКТСД, директор дирекция АПОФС, директорите и счетоводителите на училищата за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Живка Цветкова – заместник – кмет на Община Аврен.

**ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ** /п/  
*Кмет на Община Аврен*